

وزارة الموارد المائية

Ministère des Ressources en Eau

بوابة الخدمة العمومية للماء

Portail des services publics en ligne

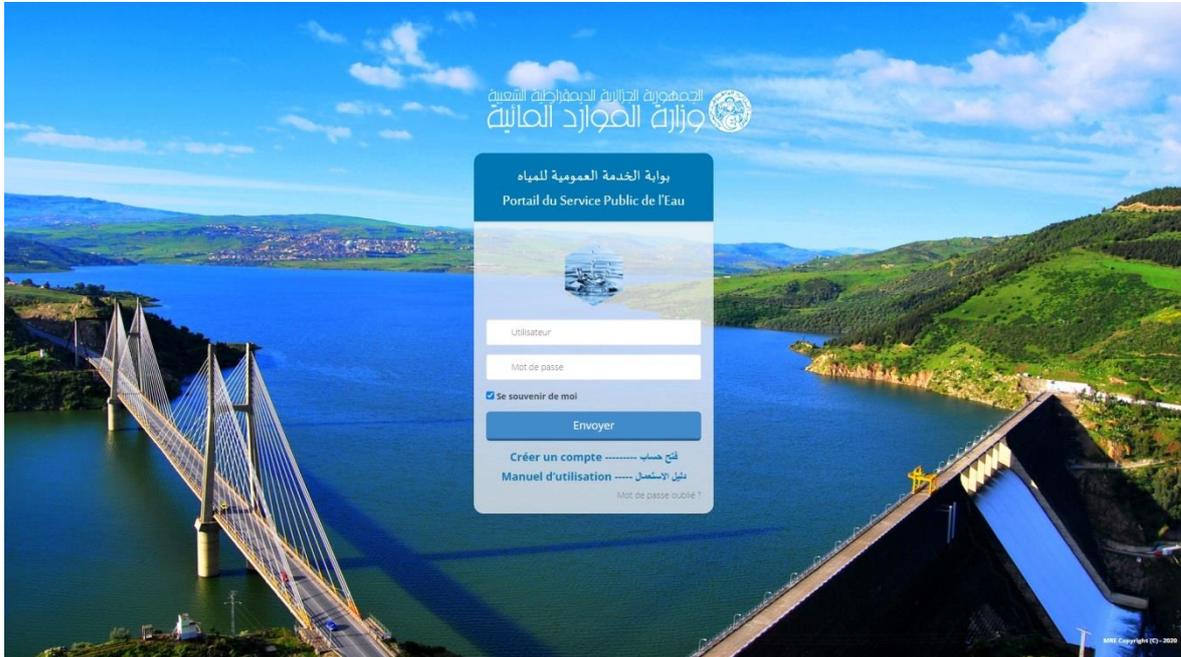
Manuel d'utilisation
« Citoyen »

Sommaire

Procédure d'accès au Portail des services publics en ligne	3
Authentification.....	4
Travailler sur le portail.....	4
Lancer une réclamation eau potable ou assainissement ..	5
Demander un raccordement eau potable ou assainissement....	5
Paieiment électroniques des Factures.....	7
Demander autorisation Forage/ Puits.....	8
Eau minérale et de source.....	10
Demande d'agrément de bureau d'étude.....	13
Mes demandes	14
Suivi d'une demande.....	15
Statut d'une demande.....	15
Traitement d'une demande	15
Préférences utilisateurs.....	16
Changement du mot de passe.....	17
Changement de langue.....	17
Personnalisation.....	18

1- Procédure d'accès au Portail des services publics en ligne :

- A partir d'une machine connectée au réseau internet, ouvrir un navigateur web.
- Ouvrir le lien : <http://khadamat.mre.gov.dz/>



2- Inscription :

Pour créer un compte sur "le portail des services en ligne" veuillez remplir les informations suivantes :

Ministère des Ressources en Eau _____ وزارة الموارد المائية
Portail des services publics en ligne _____ بوابة الخدمة العمومية للماء

تسجيل
Inscription

Identifiant _____ المستخدم

E-mail _____ البريد الإلكتروني

Mot de passe _____ كلمة السر

S'inscrire التسجيل

Annuler إلغاء

3- Authentification :

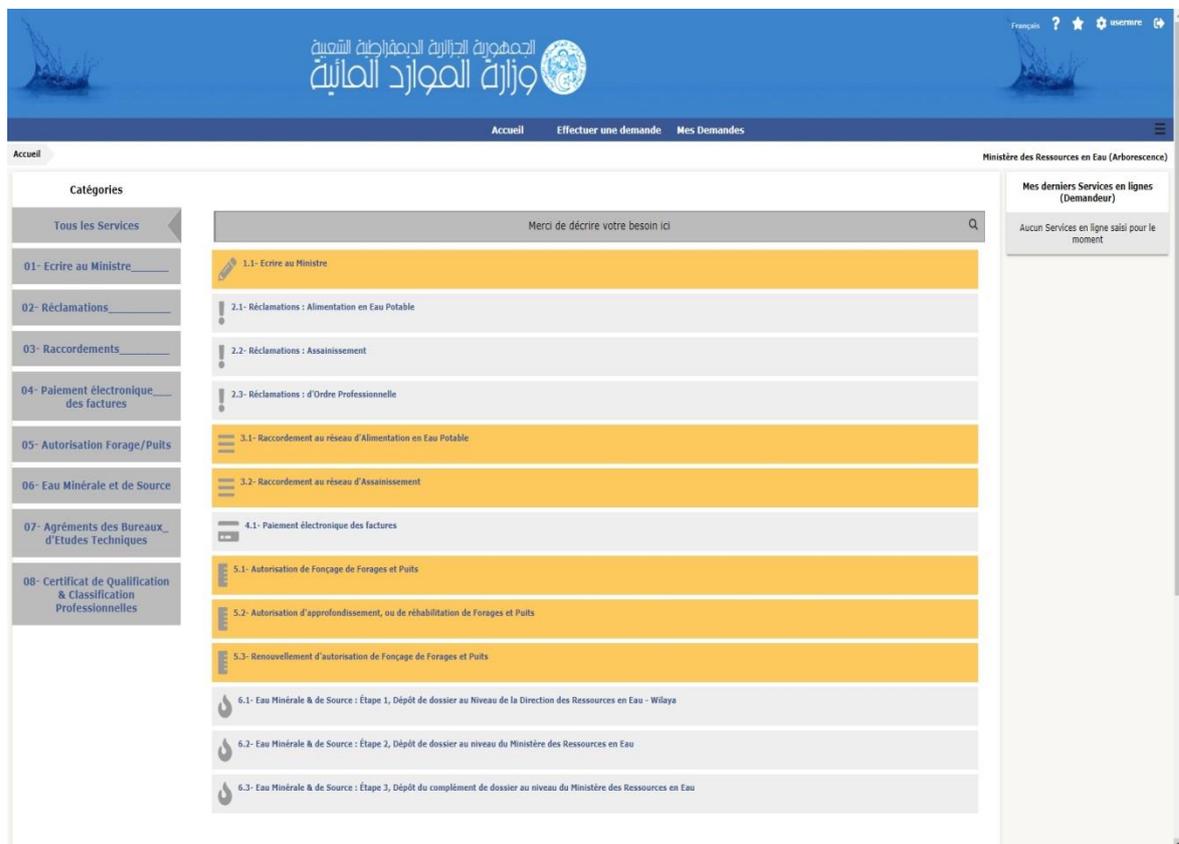
Afin de se connecter au portail des services en ligne saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe.



The screenshot shows the login interface for the 'Portail du Service Public de l'Eau'. At the top, it says 'بوابة الخدمة العمومية للمياه' and 'Portail du Service Public de l'Eau'. Below this is a search bar and a navigation menu. The main content area features a login form with fields for 'Utilisateur' and 'Mot de passe', a checkbox for 'Se souvenir de moi', and an 'Envoyer' button. At the bottom, there are links for 'Créer un compte', 'Manuel d'utilisation', and 'Mot de passe oublié?'. The background image shows a water tap with water splashing.

4- Travailler sur le portail :

L'application affiche huit onglets différents de service en ligne.



The screenshot shows the main dashboard of the 'Portail du Service Public de l'Eau'. The header includes the logo of the 'Ministère des Ressources en Eau (Arborescence)' and navigation links for 'Accueil', 'Effectuer une demande', and 'Mes Demandes'. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a 'Catégories' sidebar with 8 items: 'Tous les Services', '01- Ecrire au Ministre', '02- Réclamations', '03- Raccords', '04- Paiement électronique des factures', '05- Autorisation Forage/Puits', '06- Eau Minérale et de Source', '07- Agréments des Bureaux d'Etudes Techniques', and '08- Certificat de Qualification & Classification Professionnelles'. The main content area displays a list of services under the heading 'Merci de décrire votre besoin ici'. The services are organized into categories: '1.1- Ecrire au Ministre', '2.1- Réclamations : Alimentation en Eau Potable', '2.2- Réclamations : Assainissement', '2.3- Réclamations : d'Ordre Professionnelle', '3.1- Raccordement au réseau d'Alimentation en Eau Potable', '3.2- Raccordement au réseau d'Assainissement', '4.1- Paiement électronique des factures', '5.1- Autorisation de Fonçage de Forages et Puits', '5.2- Autorisation d'approfondissement, ou de réhabilitation de Forages et Puits', '5.3- Renouvellement d'autorisation de Fonçage de Forages et Puits', '6.1- Eau Minérale & de Source : Étape 1, Dépôt de dossier au Niveau de la Direction des Ressources en Eau - Wilaya', '6.2- Eau Minérale & de Source : Étape 2, Dépôt de dossier au niveau du Ministère des Ressources en Eau', and '6.3- Eau Minérale & de Source : Étape 3, Dépôt du complément de dossier au niveau du Ministère des Ressources en Eau'. On the right, there is a 'Mes derniers Services en lignes (Demandeur)' section with the message 'Aucun Services en ligne saisi pour le moment'.

Cliquez simplement sur l'onglet désiré pour basculer vers la section correspondante.

Sous chaque onglet, l'application présente un ou plusieurs liens.

- **Lancer une réclamation eau potable ou assainissement :**

Pour lancée une réclamation « eau potable ou assainissement », on clique sur le **l'onglet services en ligne** à gauche et choisir **Réclamations**

Puis on remplit au mieux toutes les informations :

The screenshot shows a web form titled "2.1- Réclamations : Alimentation en Eau Potable" (2.1- Complaints: Potable Water Supply). The form is in Arabic and includes the following sections:

- Délai de traitement de la demande**: A message stating "Le délai de traitement de la demande est de 15 jours." (The processing time for the request is 15 days).
- Qualité du demandeur**: Radio buttons for "Ménage/Domestique" (Domestic) and "Entreprise, Administration, Services du secteur tertiaire, Unité industrielle et touristique, etc" (Company, Administration, Tertiary sector services, Industrial and tourist unit, etc).
- Renseignements généraux**: Text input fields for "Téléphone", "Mail", and "Code de l'abonné".
- Adresse (lieu) concernée par la réclamation**: A dropdown menu for "Wilaya" (Governorate), and text input fields for "Commune", "Rue", and "N° Bâtiment / N° Maison".
- Type de la réclamation**: Text input fields for "Technique" and "Commerciale".
- Réclamation**: A rich text editor for "Votre réclamation" (Your complaint).

An "Envoyer" (Send) button is located at the bottom right of the form.

- **Demander un raccordement eau potable ou assainissement :**

Pour demander un raccordement « eau potable ou assainissement » cliquez sur l'onglet **services en ligne** → **demandé un raccordement** puis choisissez eau potable ou assainissement

Veillez renseigner le formulaire ci-dessous :

3.1- Raccordement au réseau d'Alimentation en Eau Potable

Ancrage juridique et Procédures

Loi n° 05-12 du 28 Joumada Ethania 1426 correspondant au 4 août 2005 relative à l'eau

Procédure de demande raccordement : Eau Potable

Règlement de service public de l'eau

Délai de traitement de la demande

Le délai de traitement de la demande est de 15 jours.

Qualité du demandeur

Qualité du demandeur *

Ménage/Domestique

Entreprise, Administration, Services du secteur tertiaire, Unité industrielle et touristique, etc.

Renseignements généraux

Nom *

Prénom

Adresse actuelle :

Wilaya *

Commune

Rue

Adresse du branchement

Wilaya / Branchement *

Commune

Besoins / utilisation de l'eau

Besoins : *

Documents à fournir

Remarque: les documents requis peuvent être envoyés plus tard ou les conviés directement aux agents de raccordement

Titre d'occupation

Fichier(s) (1 Mo maximum) :

Glissez et déposez votre fichier ici, ou

Aucun fichier choisi

Acte de naissance

Fichier(s) (1 Mo maximum) :

Glissez et déposez votre fichier ici, ou

Aucun fichier choisi

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة الموارد المائية

Accueil Effectuer une demande Mes Demandes

Ministère des Ressources en Eau (Arborescence)

3.2- Raccordement au réseau d'Assainissement

Ancre juridique

Loi n° 05-12 du 28 Joumada Ethania 1426 correspondant au 4 août 2005 relative à l'Eau

Décret exécutif n° 08-53 du 2 Safar 1429 correspondant au 9 Février 2008 portant approbation du cahier des charges-type pour la gestion par concession du service public d'assainissement et du règlement de service y afférent.

Délai de traitement de la demande

Le délai de traitement de la demande est de 15 jours.

Qualité du demandeur

Qualité du demandeur *

Ménage/Domestique

Entreprise, Administration, Services du secteur tertiaire, Unité industrielle et touristique, etc

Renseignements généraux

Téléphone

Mail

Adresse du raccordement

Wilaya *

Commune

Rue

N° Bâtiment / N° Maison

Les eaux usées

Origine des eaux usées

Raccordement au réseau public AEP

Raccordé au réseau public AEP

Oui

Non

Envoyer

- **Paiement électroniques des Factures :**

Pour effectuer un paiement électronique cliquez sur l'un des liens suivants :

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة الموارد المائية

Accueil Effectuer une demande Mes Demandes

Ministère des Ressources en Eau (Arborescence)

4.1- Paiement électronique des factures

ADE : Algérienne des eaux

Paiement électroniques des Factures

SEAL : Société des Eaux et de l'Assainissement d'Alger

Paiement électroniques des Factures

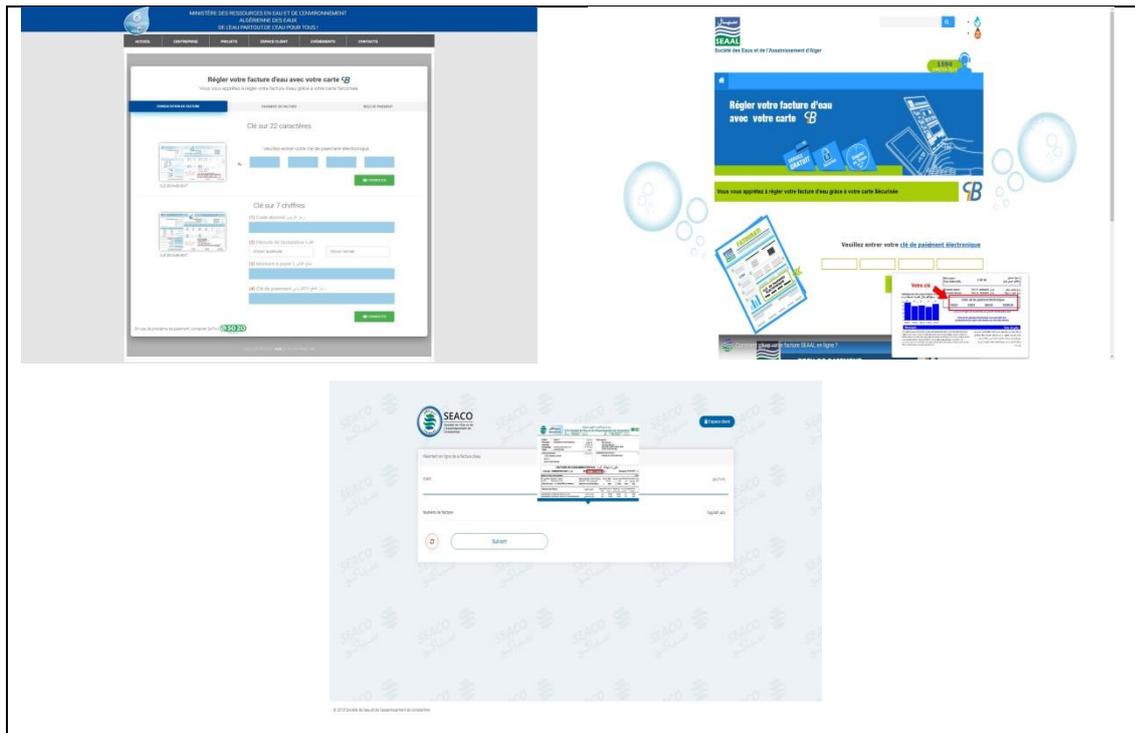
SEOR : Société de l'Eau et de l'Assainissement d'Oran

Paiement électroniques des Factures

SEACO : Société de l'Eau et de l'Assainissement de Constantine

Paiement électroniques des Factures

Envoyer



- **Demander autorisation Forage/ Puits :**

Pour demander une autorisation de forage/puits suivez le chemin suivant : **services en ligne** → **Demander autorisation Forage/ Puits** puis remplissez le formulaire affiché.

5.1- Autorisation de Fonçage de Forages et Puits

Ancre juridique et Procédures

Loi n° 05-12 du 28 Joumada Ethama 1426 correspondant au 4 août 2005 relative à l'eau
 Décret exécutif n°08-146 du 23/05/2008, fixant les modalités d'octroi de l'autorisation d'utilisation des ressources en eau.

Délai de traitement de la demande

Le délai de traitement de la demande est de 15 jours.

Renseignements généraux

Nom

Prénom

Raison Sociale (Nom de l'entreprise)

Localisation du Forage/Puits

Wilaya *

Commune

Spécifications Techniques

Nature de l'Ouvrage

Les usages de l'eau à prélever

Le Débit Moyen et/ou le Volume à Prélever (m³)

La Durée Prévue des Travaux

Dossier

Un Acte Authentique
 Les documents relatifs de l'autorisation par le demandeur, du ou des terrains d'accréditation du forage projeté, au tout (s) doivent être déposés attestant de l'occupation régulière des terrains d'accréditation d'implantation du point d'eau projeté pour les terres « MCHC » concernées ou demandées, acquiescées par les agriculteurs en vertu d'une attestation d'occupation délivrée par les services de l'ANPC.

Fichier(s) (1 Mo maximum) |
 Cliquez et déposez votre fichier ici, ou

Localisation Géographique

Fichier(s) (1 Mo maximum) |
 Cliquez et déposez votre fichier ici, ou

- **Autorisation d'approfondissement, ou de réhabilitation de Forages et Puits :**


Ministère des Ressources en Eau (Arborescence)

Accueil
Effectuer une demande
Mes Demandes

5.2- Autorisation d'approfondissement, ou de réhabilitation de Forages et Puits

Ancre juridique et Procédures

Loi n° 05-12 du 28 Joumada Ethania 1426 correspondant au 4 août 2005 relative à l'eau

Décret exécutif n°08-148 du 21/05/2008, Fixant les modalités d'octroi de l'autorisation d'utilisation des ressources en eau.

Délai de traitement de la demande

Le délai de traitement de la demande est de 15 jours.

Renseignements généraux

Nom

Prénom

Raison Sociale (Nom de l'entreprise)

Localisation du Forage/Puits

Wilaya *

Commune

Spécifications Techniques

Nature de l'Ouvrage

Les usages de l'eau à prélever

Justification de la demande d'autorisation d'approfondissement, ou de réhabilitation de Forages et Puits

Justification de la demande d'autorisation d'approfondissement, ou de réhabilitation de Forages et Puits

Dossier

Un Acte Authentique

Un acte authentique de l'occupation par le demandeur, ou des terrains d'assiette d'implantation du forage projeté, ou tout document justifiant attestant de l'occupation régulière des terrains d'assiette d'implantation du point d'eau projeté pour les terres « ARCH », communales ou domaniales, exploités par les agriculteurs en vertu d'une attestation d'exploitation délivrée par les services de l'APC.

Fichier(s) (1 Mo maximum) |

Glissez et déposez votre fichier ici, ou

Localisation Géographique

Image satellite avec les coordonnées géographiques : x,y

Fichier(s) (1 Mo maximum) |

Glissez et déposez votre fichier ici, ou

- Renouvellement d'autorisation de Fonçage de Forages et Puits :



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة الموارد المائية



[Français](#) ? [Accueil](#) [Effectuer une demande](#) [Mes Demandes](#)

Accueil
Ministère des Ressources en Eau (Arborescence)

5.3- Renouvellement d'autorisation de Fonçage de Forages et Puits

Ancre juridique et Procédures

Loi n° 05-12 du 20 Joumada Ethania 1426 correspondant au 4 août 2005 relative à l'eau

Décret exécutif n°08-148 du 21/05/2008, Fixant les modalités d'octroi de l'autorisation d'utilisation des ressources en eau.

Délai de traitement de la demande

Le délai de traitement de la demande est de 15 Jours.

Renseignements généraux

Nom

Prénom

Raison Sociale (Nom de l'entreprise)

Localisation du Forage/Puits

Wilaya *

Commune

Spécifications Techniques

Nature de l'Ouvrage

Les usages de l'eau à prélever

Justification de non réalisation du forage/puits

Justification de non réalisation du forage/puits

Dossier

Copie de la première décision de fonçage de forage ou puits

Fichier(s) (1 Mo maximum) :

Glissez et déposez votre fichier ici, ou

Aucun fichier choisi

Un Acte Authentique

Un acte authentique de l'occupation par le demandeur, du ou des terrains d'assiette d'implantation du forage projeté, ou tout document justifiant l'occupation régulière des terrains d'assiette d'implantation du point d'eau projeté pour les termes « ARCH », communales ou domaniales, exploités par les agriculteurs en vertu d'une attestation d'exploitation délivrée par les services de l'APC.

Fichier(s) (1 Mo maximum) :

Glissez et déposez votre fichier ici, ou

Aucun fichier choisi

- **Eau minérale et de source :**

Pour obtenir une autorisation d'utilisation l'eau minérale et de source suivez les étapes ci-dessous :

Etape 1 : Basculez sur le lien **Dossier Direction des ressources en eau** et remplissez les champs de formulaire

The screenshot shows a web application interface for the Ministry of Water Resources in Algeria. The page title is "6.1- Eau Minérale & de Source : Étape 1, Dépôt de dossier au Niveau de la Direction des Ressources en Eau - Wilaya". The form is divided into several sections:

- Ancre juridique et Procédures:** Contains information about the legal framework, including the 2006 and 2007 interministerial decrees.
- Délai de traitement de la demande:** States that the processing time for the request is 30 days.
- Renseignements Généraux:** Includes fields for the applicant's name, first name, social reason, and quality of the applicant.
- Spécifications Techniques:** Includes a dropdown for the water point's wilaya, a field for the terrain nature, and a field for the proposed name of the water point.
- Dossier:** Contains two file upload sections: "l'Acte de Propriété" (Property Deed) and "Emplacement de l'Ouvrage Précité" (Location of the specified work). Both sections allow for a maximum of 1 MB per file and include a "Choisissez et déposez votre fichier ici, ou Cliquez ici pour télécharger un fichier" button.

At the bottom of the form, there is an "Envoyer" (Send) button.

Etape 2 : Basculez sur le lien Dossier Ministère des ressources en eau et remplissez les champs de formulaire

The screenshot shows the 'Ministère des Ressources en Eau' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Ministère des Ressources en Eau (Arbresence)'. Below the navigation bar, the main content area is titled '6.2- Eau Minérale & de Source : Étape 2, Dépôt de dossier au niveau du Ministère des Ressources en Eau'. The form is divided into several sections:

- Ancre juridique et Procédures:** Contains information about the legal basis, including 'Arrêté interministériel du 23 janvier 2006' and 'Arrêté interministériel du 04 mars 2007'.
- Délai de traitement de la demande:** States 'Le délai de traitement de la demande est de 30 jours.'
- Renseignements Généraux:** Includes input fields for 'Nom', 'Prénom', and 'Qualité du Demandeur'.
- Spécifications Techniques:** Includes input fields for 'Un Nom proposé au Point d'Eau', 'Le débit instantané maximal du point d'eau', and 'Le volume d'eau journalier'.
- Dossier:** Contains three sections for file uploads:
 - L'autorisation d'utilisation des ressources en eau délivrée par le Wali:** 'Fichier(s) (1 Mo maximum) | Glissez et déposez votre fichier ici, ou Cliquez ici pour télécharger un fichier.' (Note: 'Cliquez ici' is not visible in the image).
 - Un extrait de la carte au 1/50.000:** 'Fichier(s) (1 Mo maximum) | Glissez et déposez votre fichier ici, ou Cliquez ici pour télécharger un fichier.' (Note: 'Cliquez ici' is not visible in the image).
 - Emplacement de l'Ouvrage Précité:** 'Fichier(s) (1 Mo maximum) | Glissez et déposez votre fichier ici, ou Cliquez ici pour télécharger un fichier.' (Note: 'Cliquez ici' is not visible in the image).

At the bottom of the form, there is a yellow 'Envoyer' button.

Etape 3 : une dernière étape cliquez sur le lien **complément dossier Ministère des ressources en eau** pour renseigner les champs de formulaire

The screenshot shows the 'Ministère des Ressources en Eau' website interface. The header includes the logo and navigation links like 'Accueil', 'Effectuer une demande', and 'Mes Demandes'. The main content area is titled '6.3- Eau Minérale & de Source : Étape 3, Dépôt du complément de dossier au niveau du Ministère des Ressources en Eau'. It contains several sections: 'Ancrage juridique et Procédures' with dates of interministerial decrees; 'Délai de traitement de la demande' stating a 30-day period; 'Renseignements Généraux' with input fields for 'Nom', 'Prénom', and 'Qualité du Demandeur'; 'Spécifications Techniques' with a field for 'Un Nom proposé au Point d'Eau'; 'Dossier' section containing three file upload areas for: 1) 'L'arrêté de la reconnaissance délivré par le ministre des ressources', 2) 'L'autorisation d'utilisation des ressources en eau, délivrée par le wali', and 3) 'L'étude d'impact'. Each file upload area includes a 'Fichier(s) (1 Mo maximum)' label and a 'Glissez et déposez votre fichier ici, ou' instruction with a 'Sélectionner un fichier' button. The final section is 'Analyses Hautes Eaux - Basses Eaux' with a file upload area for analysis reports. An 'Envoyer' button is located at the bottom right of the form area.

- **Demande d'agrément de bureau d'étude :**

Pour obtenir un agrément cliquez sur le lien **Demande d'agrément de bureau d'étude** et selon le type de personne « physique ou moral » remplissez les champs de formulaire ci-dessous :

Personne physique :

The screenshot shows a web application interface for submitting a request for technical study office accreditation for a physical person. The page is titled '7.1- Agréments des Bureaux d'Etudes Techniques : Personne Physique'. It contains several sections with form fields and instructions:

- Ancre juridique et Procédures:** Nomenclature des activités d'études et d'ingénierie du secteur des ressources en eau soumises à agrément. Décret n°88-652. Décret exécutif n° 02-176.
- Délai de traitement de la demande:** Le délai de traitement de la demande est de 03 mois.
- Identité:** Nom *, Prénom, Nom de jeune fille.
- Diplôme(s) obtenu(s):** A table with columns: Diplôme obtenu, Spécialité avec précision (école ou institut), Promotion (année), Post-graduation.
- Spécialités Sollicitées:** Spécialités Accordées : Activités Principales, Spécialités Accordées : Activités Connexes.
- Dossier:** Extrait d'acte de naissance (Fichier(s) (1 Mo maximum) | Glissez et déposez votre fichier ici, ou Sélectionner fichiers | Aucun fichier choisi). Un Casier Judiciaire N° 03 (Fichier(s) (1 Mo maximum) | Glissez et déposez votre fichier ici, ou Sélectionner fichiers | Aucun fichier choisi).
- Curriculum Vitae:** Faisant ressortir tous les projets réalisés au sein des entreprises ou vous avez exercé (Fichier(s) (1 Mo maximum) | Glissez et déposez votre fichier ici, ou Sélectionner fichiers | Aucun fichier choisi).

An 'Envoyer' button is located at the bottom right of the form area.

Personne morale :

Accueil | Effectuer une demande | Mes Demandes | Ministère des Ressources en Eau (Arborescence)

7.2- Agréments des Bureaux d'Etudes Techniques : Personne Morale

Ancre juridique et Procédures

Nomenclature des activités d'études et d'ingénierie du secteur des ressources en eau soumises à agrément

Décret n°68-632

Décret éducatif n° 02-176

Délai de traitement de la demande

Le délai de traitement de la demande est de 03 mois.

Renseignements Généraux

Nom ou Raison Sociale *

Forme Juridique

Dirigeant responsable

Nom

Prénom

Diplôme (s) obtenu (s)

Préciser :

Diplôme obtenu	Etablissement de formation	Spécialité avec précision	Promotion (année)

Registre du Commerce

Inscription au Registre du Commerce de

Date d'inscription

Sécurité sociale

numéro d'affiliation à la sécurité sociale

Date d'affiliation

Police d'Assurance

Numéros

Assurée au titre de la Responsabilité civile professionnelle

Date d'effet

Agréments sollicités

Activités Principales

Activités Connexes

Dossier

Un exemplaire des statuts constitutifs du BET

Formaté au titre de :

Fichier(s) (1 Mo maximum) :

Glissez et déposez votre fichier ici, ou

Aucun fichier choisi

Certificat de position vis-à-vis du service national

Fichier(s) (1 Mo maximum) :

Glissez et déposez votre fichier ici, ou

Aucun fichier choisi

Renouvellement :

Le portail des services vous permet de renouveler vos agrément en ligne cliquez juste sur l'onglet **service en ligne** → **Agréments des bureaux d'études techniques** puis **Renouvellement**.

Remplissez le formulaire et cliquez sur envoyer.

The screenshot shows a web portal for the Ministry of Water Resources and Forestry. The page title is "7.3- Agréments des Bureaux d'Etudes Techniques : Renouvellement". The form is divided into several sections:

- Ancre juridique et Procédures**: Includes the nomenclature of activities and decrets (n°68-652 and n° 02-176).
- Délai de traitement de la demande**: States a 03-month processing time.
- Renseignements Généraux**: Fields for name and professional address.
- Chiffre d'affaires réalisé des trois dernières années**: Three input fields for the 1st, 2nd, and 3rd years.
- Dossier**:
 - L'original du certificat d'agrément**: File upload field (1 Mo maximum).
 - Une copie de la police d'assurance**: File upload field (1 Mo maximum).
 - Opération Contractées à Réaliser ou en cours d'Exécution**: A table for listing contracts.

Précisez :				
NATURE DES TRAVAUX		DATE	STATUT	OBSERVATIONS
Nature des études et Opérations contractées à réaliser ou en cours d'exécution	Maître de l'ouvrage	- Date ordonné de service début	Utilisateur pour lequel est destiné l'ouvrage	Retards relevés phases études ou de travaux
		- Délais d'exécution prévus		

NB: Ce tableau devra être rempli avec le plus grand soin. Indiquer dans la colonne correspondante les retards (nombre de mois).

At the bottom, there is a file upload field for the contract list and an "Envoyer" button.

Simulateur de catégorie de Qualification :

Le portail vous permet de faire une simulation de votre catégorie de qualification que ce soit : Entreprises, groupes d'entreprises et groupements d'entreprises.

Pour cela veuillez remplir les informations nécessaires du formulaire ci-dessous :

Ministère des Ressources en Eau وزارة الموارد المائية
Portail des services publics en ligne بوابة الخدمة العمومية للماء

Simulateur de catégorie de Qualification

Référence: [Arrêté interministériel du 9 Rajab 1437 correspondant au 17 avril 2016 page \(16\)](#) fixant les modalités de classification des entreprises, groupes d'entreprises et groupements d'entreprises intervenant dans le cadre de la réalisation des marchés publics du bâtiment, des travaux publics, des ressources en eau, des travaux forestiers et des travaux des infrastructures passives des télécommunications.

Chiffre d'affaire:

Capital Social:

Effectif:

Encadrement (%):

Recrutement apprentis:

Valeur Matérielle:

Certificats de maitre d'ouvrage:

Certificat de mise a niveau:

Plan de formation-Formule (%): (Cout investit pour la formation/la masse salariale)*100 pour l'année précédente:

Après le remplissage des champs cliquez sur le bouton « **send** » pour calculer votre catégorie.

Un tableau de notation sera affiché plus l'affectation de votre catégorie de qualification.

Ministere des Ressources en Eau
Portail des services publics en ligne
Simulateur de categorie de Qualification

Les resultats de la simulation selon les donnees entrees

Note chiffre d'affaire (59000): 5.2	Note capital Social (2000): 4
Note Effectif (500): 6	Note Encadrement (15%): 2
Note Recrutement apprentis (40): 2.5	Note Valeur Matérielle (450000): 14.4
Note Certificats de maitre d'ouvrage (D): 4	Note Certificat de mise a niveau (N3): 4.5
Note Plan de formation (25.9%): 4.5	Note total : 51.1

Vos donnees vous classent a la categorie: VII(Sept)

Certificat de qualification et classification professionnelle :

Pour obtenir un certificat de qualification cliquez sur le lien **Certificat de qualification et classification professionnelle** et selon le type de **catégories (1 à 4) ou (5 à 9)** remplissez les champs de formulaire ci-dessous :

The screenshot shows the web interface for applying for a professional qualification and classification certificate. The page is in French and features the logo of the Ministry of Water Resources (Ministère des Ressources en Eau) at the top. The main heading is "8.1- Certificat de Qualification & Classification Professionnelles : Catégories 1 à 4".

The form is divided into several sections:

- Ancre juridique et Procédures:** Contains two decrees: one from May 15, 2016, regarding the certificate's validity, and another from April 17, 2016, regarding classification modalities for various sectors.
- Où déposer le dossier:** Details two cases: 1st Case (single sector) and 2nd Case (multiple sectors), specifying where to submit the original and copies of the dossier.
- Formulaire de demande de Certificat de Qualification & Classification Professionnelles:** The main application form, starting with an identification section for denomination, form type, and wilaya.
- Classification:** Fields for the business number (KDA) and the sum of the last three financial statements.
- Qualifications et Classification antérieures (ancien certificat):** Fields for the previous certificate number and its effective date.
- Qualifications demandées (nouveau certificat):** Fields for the main activity and secondary activities.
- Composition du dossier:** A "Remarques" section listing document requirements and a "1- Demande écrite" section with a file upload field (1 MB max) and an "Envoyer" button.

8.2- Certificat de Qualification & Classification Professionnelles : Catégories 5

Ancrage juridique et Procédures

Décret exécutif n° 14-139 du 20 avril 2014 portant obligation pour les entreprises, groupes d'entreprises et groupements d'entreprises intervenant dans le cadre de la réalisation des marchés publics

Arrêté interministériel du 17 avril 2016 fixant les modalités de classification des entreprises, groupes d'entreprises et groupements d'entreprises intervenant dans le cadre de la réalisation des marchés publics du bâtiment, des travaux publics, des ressources en eau, des travaux forestiers et des travaux des infrastructures passives des télécommunications.

Où déposer le dossier

1er Cas : L'entreprise ou le Groupe d'entreprises sollicite une qualification auprès d'un seul secteur. Dans ce cas, le dossier doit être déposé auprès du Ministère concerné.
2ème Cas : L'entreprise ou le Groupe d'entreprises sollicite une qualification auprès de plusieurs secteurs. Dans ce cas, l'original du dossier doit être déposé auprès du Ministère dont relève l'activité principale et une copie du même dossier auprès du Ministère dont relève(nt) la (ou les) activité(s) secondaire(s) envisagé(s).

Formulaire de demande de Certificat de Qualification & Classification Professionnelles

Formulaire de demande de Certificat de Qualification & Classification Professionnelles

Identification

Dénomination

Forme

Wilaya

Classification

Capital social (KDA) :

Chiffre d`affaire (KDA) (Somme des 3 derniers bilans) :

Qualifications et Classification antérieures (ancien certificat)

N° Certificat

Date Effet

Qualifications demandées (nouveau certificat)

Activité Principale

Activité (s) Secondaire (s)

Composition du dossier

Remarques :
 - L'ensemble des documents 1 à 13 conditionnent la recevabilité de la demande de classification et qualification professionnelles de l'Entreprise ou Groupe d'entreprises.
 - Les documents 3 à 11 servent en outre à la classification de l'Entreprise ou du Groupe d'entreprises.
 - Les documents établis par l'Entreprise ou le Groupe d'entreprises doivent obligatoirement être visé par le responsable dirigeant.

1- Demande écrite

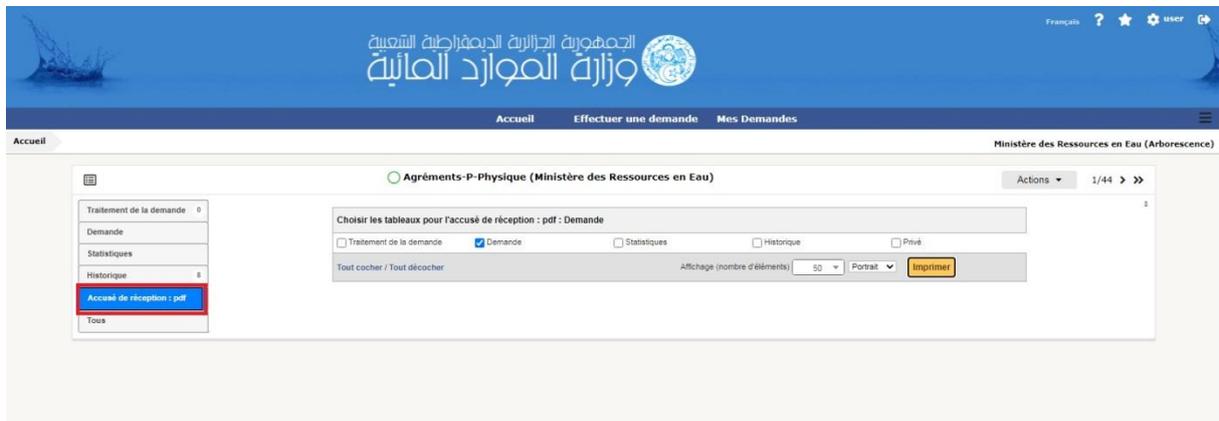
Fichier(s) (1 Mio maximum) :

Glissez et déposez votre fichier ici, ou

Envoyer

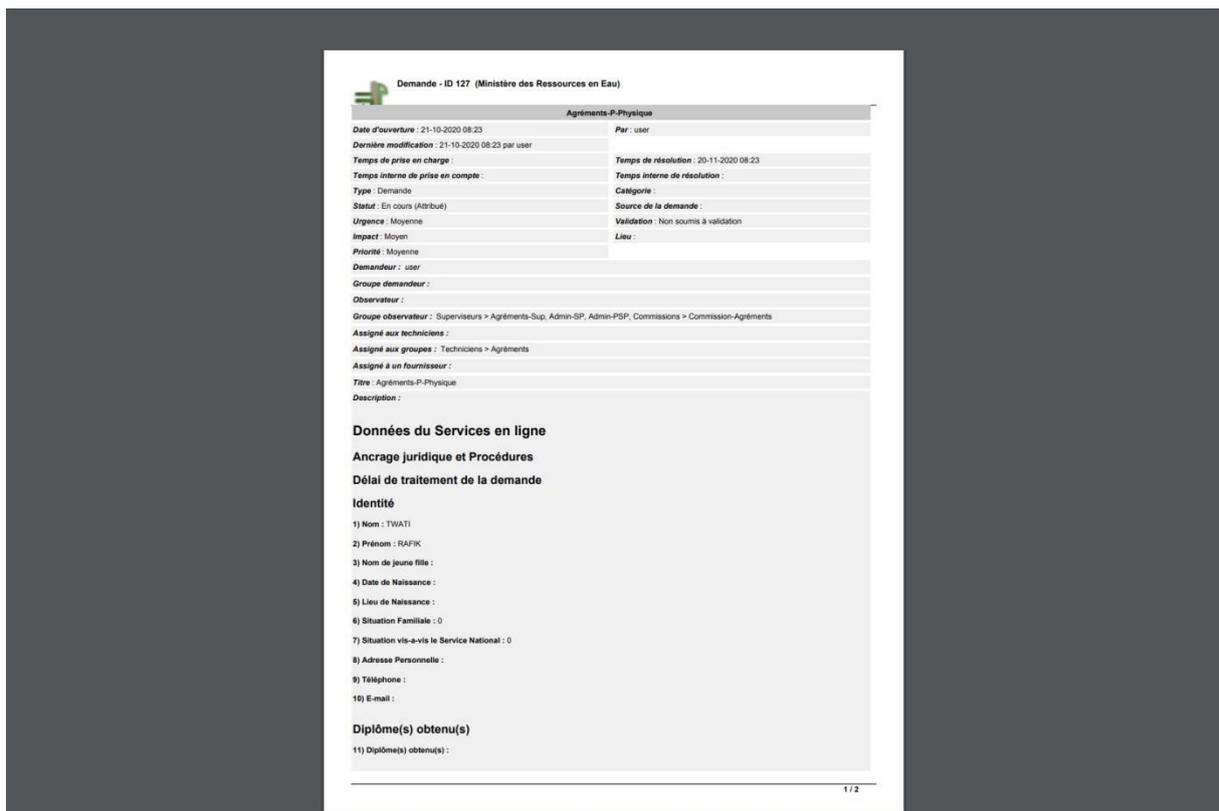
Accusé de réception :

Pour accuser votre demande choisissez une demande puis cliquez sur le bouton comme indique sur l'image ci-dessous « accusé de réception PDF ».



The screenshot shows the web application interface for 'Agréments-P-Physique (Ministère des Ressources en Eau)'. The header includes the logo and navigation links: 'Accueil', 'Effectuer une demande', and 'Mes Demandes'. The main content area displays a list of requests with a filter panel on the left. The filter panel includes options for 'Demande', 'Statistiques', 'Historique', and 'Accusé de réception : pdf'. The 'Accusé de réception : pdf' option is highlighted with a red box. The main content area shows a table with columns for 'Choisir les tableaux pour l'accusé de réception : pdf : Demande', 'Statistiques', 'Historique', and 'Privé'. The 'Demande' column is checked. There is also an 'Imprimer' button.

Cliquez sur imprimer pour consulter votre demande.



The screenshot shows the details page for 'Demande - ID 127 (Ministère des Ressources en Eau)'. The page is titled 'Agréments-P-Physique' and contains various fields for request details. The fields are organized into sections: 'Données du Services en ligne', 'Ancrage juridique et Procédures', 'Délai de traitement de la demande', 'Identité', and 'Diplôme(s) obtenu(s)'. The 'Identité' section includes fields for Name, Prename, Date of Birth, and Address. The 'Diplôme(s) obtenu(s)' section includes a field for the diploma obtained. The page also shows the date of opening, the user who opened it, and the date of the last modification.

Mes demandes :

L'onglet **mes demandes** permettre au citoyen de consulter, voir le statut de ses demandes et faire une recherche avancé.

ID	Titre	Entrée	Statut	Dernière modification	Date d'ouverture	Demandeur - Demandeur	Attribué à - Groupe de techniciens	Observateur - Groupe observateur	Statistiques - Délai de résolution	Notifications - Courriel pour le suivi
89	Ecrire au Ministre	Ministère des Ressources en Eau	En cours (Attribué)	20-10-2020 11:01	20-10-2020 11:01	user		Admin-SP Admin-PSP	0 seconde	
87	Réclamations : professionnelles	Ministère des Ressources en Eau	En cours (Attribué)	29-09-2020 14:44	29-09-2020 14:44	user	Techniciens > Réclam-Pros	Admin-SP Admin-PSP	0 seconde	
86	Réclamation-Eau-Potable	Ministère des Ressources en Eau > 01-ADRAR - الجزائر	En cours (Attribué)	29-09-2020 14:05	29-09-2020 14:05	user	Techniciens > Eau-Potable	Observateurs > DRE-Obs Superviseurs > AEP-Sup Admin-SP Admin-PSP	0 seconde	
85	Raccordement-Eau-Potable	Ministère des Ressources en Eau > 06-BEJAJA - الجزائر	En cours (Attribué)	28-09-2020 09:43	28-09-2020 09:43	user	Techniciens > Eau-Potable	Observateurs > DRE-Obs Superviseurs > AEP-Sup Admin-SP Admin-PSP	0 seconde	
83	Certificats Classification & Qualification Catégories de 1 à 4	Ministère des Ressources en Eau > 01-ADRAR - الجزائر	En cours (Attribué)	28-09-2020 08:53	23-09-2020 16:49	user	Techniciens > Qualifications-DRE	Observateurs > DRE-Obs Admin-SP Admin-PSP Superviseurs > Qualifications-Sup	0 seconde	
84	Certificats de Classification & Qualification Catégories 5 à 9	Ministère des Ressources en Eau	En cours (Attribué)	23-09-2020 16:50	23-09-2020 16:50	user	Techniciens > Qualifications-MRE	Admin-SP Admin-PSP Superviseurs > Qualifications-Sup	0 seconde	

Suivi d'une demande :

Pour visualiser rapidement le contenu d'une demande on pointant simplement le curseur sur le nom de la demande

ID	Titre	Entrée	Statut	Dernière modification	Date d'ouverture	Demandeur - Demandeur	Attribué à - Groupe de techniciens	Observateur - Groupe observateur	Statistiques - Délai de résolution	Notifications - Courriel pour le suivi
86	Réclamation-Eau-Potable	Ministère des Ressources en Eau	En cours (Attribué)	29-09-2020 14:05	29-09-2020 14:05	user	Techniciens > Eau-Potable	Observateurs > DRE-Obs Superviseurs > AEP-Sup Admin-SP Admin-PSP	0 seconde	

Données du Services en ligne Délai de traitement de la demande Renseignements généraux

- 1) Nom : Khiafi
- 2) Prénom : djida
- 3) Raison Sociale (Cas d'une entreprise) : ANRH
- 4) Forme juridique (Cas d'une entreprise) : EPIC
- 5) Wilaya : Ministère des Ressources en Eau >
- 6) ALGER - الجزائر
- 7) Adresse : Birmourad Rais
- 8) Téléphone : 23540420
- 9) Nature de la réclamation : Exploitation d'une eau minérale Réclamation
- 10) Votre Réclamation : bonjour;

J'ai soumis mon dossier pour exploitain de l'eau minérale de Bir Mourad Rais. Le dossier a été déposé le 22/02/2019; mais pas de suite. Je voudrais connaître ou se situe le problème. merci de me répondre

D.k
ANRH
Alger

- **Statut d'une demande :**

Une demande peut avoir différents statuts :

- ✓ Nouveau
- ✓ En cours (attribué)
- ✓ En cours (planifié)
- ✓ En attente
- ✓ Résolu
- ✓ Clos

- **Traitement d'une demande :**

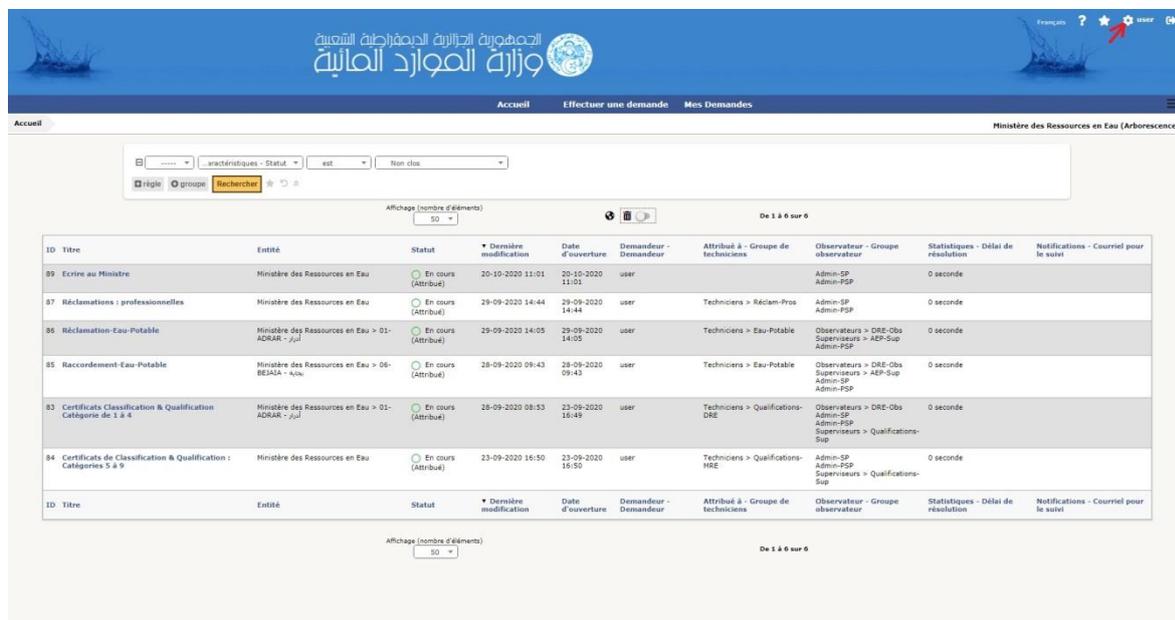
Dans la rubrique traitement d'une demande, l'utilisateur peut ajouter un suivi et/ou joindre un document pour sa demande

The screenshot displays the 'Reclamation-Eau-Potable' web application. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Effectuer une demande', and 'Mes Demandes'. The main content area is titled 'Reclamation-Eau-Potable (Ministère des Ressources en Eau > 01-ADRAR - أدرار)'. On the left, there is a sidebar with 'Ajouter : Suivi' and 'Document' buttons. The main form is titled 'Nouvel élément - Suivi' and contains a rich text editor for 'Description' and a file upload section labeled 'Fichier(s) (1 Mo maximum)'. Below the form, the 'Historique des actions' section shows a log entry for '29-09-2020 14:05' by 'User 1'. The log entry details include:

- Réclamation-Eau-Potable**
- Données du Services en ligne**
- Délaï de traitement de la demande**
- Renseignements généraux**
 - 1) Nom (Cas abonné ménage) : 232
 - 2) Prénom (Cas abonné ménage) :
 - 3) Raison Sociale (pour es entreprises) :
 - 4) Forme Juridique (pour les entreprises) : 0
 - 5) Téléphone :
 - 6) Mail :
 - 7) Code de l'abonné :
- Adresse (lieu) concernée par la réclamation**
 - 8) Wilaya : Ministère des Ressources en Eau > 01-ADRAR - أدرار
 - 9) Commune :
 - 10) Rue :
 - 11) N° bâtiment /N° Maison :
- Type de la réclamation**
 - 12) Technique :
 - 13) Commerciale :
- Réclamation**
 - 14) Votre réclamation :

Préférences utilisateurs :

L'utilisateur peut personnaliser son compte, pour cela on se dirige vers la flèche à droite en haut.

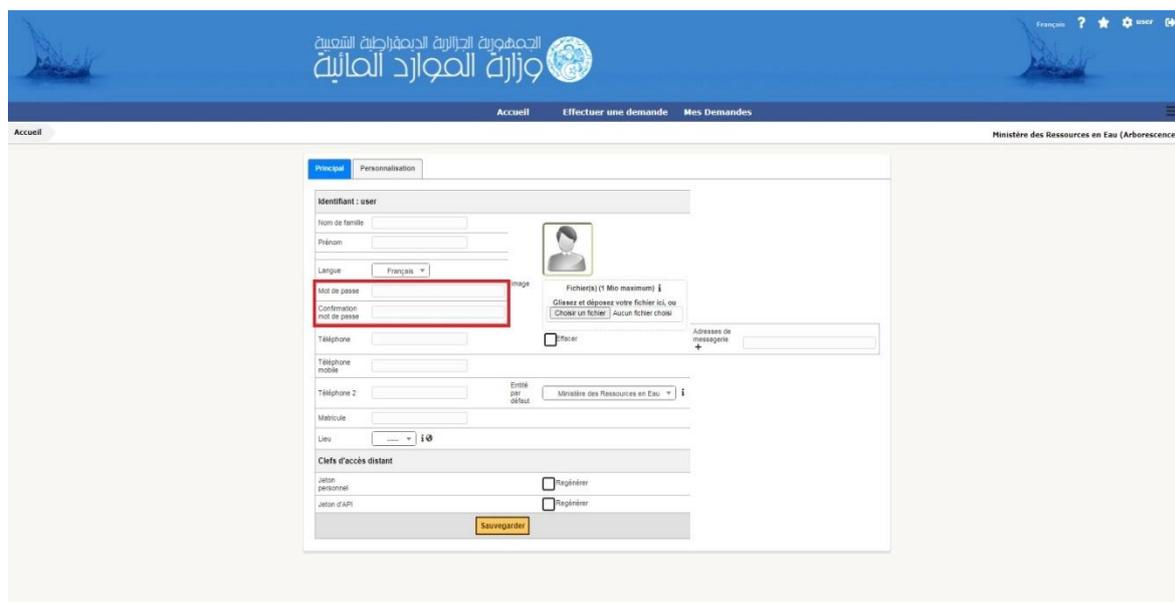


The screenshot shows the user interface of the 'Ministère des Ressources en Eau (Arbresence)'. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Effectuer une demande', and 'Mes Demandes'. Below this is a search bar with a dropdown menu set to 'Arachnéologiques - Statut' and a 'Rechercher' button. The main content area displays a table of requests with columns for ID, Titre, Entité, Statut, Dernière modification, Date d'ouverture, Demandeur, Attribué à, Observateur, and Notifications. The table contains six rows of data, each representing a different request type such as 'Ecrire au Ministre', 'Réclamations : professionnelles', and 'Raccordement-Eau-Potable'. The status for all requests is 'En cours (Attribué)'. The page also includes pagination controls showing 'De 1 à 6 sur 6'.

- **Changement du mot de passe :**

Le mot de passe du compte doit être changé par l'utilisateur dans l'onglet **Principal** des préférences.

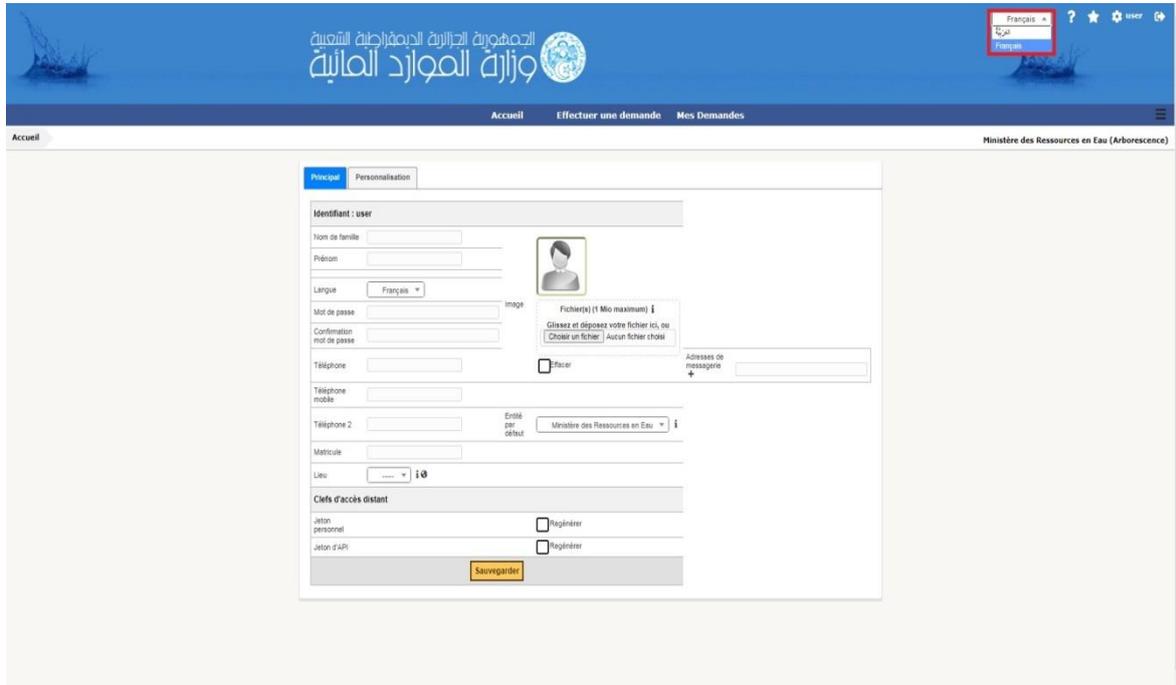
On modifie les deux champs avec le nouveau mot de passe puis on clique sur sauvegarder.



The screenshot shows the 'Principal' tab of the user preferences page. The 'Identifiant : user' section is active. The 'Mot de passe' field is highlighted with a red box, and the 'Confirmation mot de passe' field is also highlighted. The 'Fichier(s) (1 Mo maximum)' section is visible, with a 'Choisir un fichier' button. The 'Sauvegarder' button is located at the bottom of the form. The page also includes a navigation bar with 'Accueil', 'Effectuer une demande', and 'Mes Demandes'.

- **Changement de langue :**

Pour changer la langue « Français ou العربية » on se dirige vers la courroie ici :



- **Personnalisation :**

L'onglet Personnalisation permet à l'utilisateur de paramétrer son compte.

Pa exemple, changé : le nombre de résultats par page, Notifications pour mes changements, la couleur de l'état....

